

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW OBOZOWYCH**

Drogi Rodzicu, prosimy zapoznać się z poniższą instrukcją. Ułatwi to przebieg procesu związanego z formalnościami.

### **Wypełniając dokumenty przede wszystkim prosimy pamiętać o:**

1. Czytelnych podpisach w oznaczonych miejscach.
2. Dokumenty powinny być podpisane przez 2 rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli nie ma takiej możliwości prosimy w miejscu podpisu, o krótką informację od rodzica podpisującego dokumenty z powodem braku drugiego podpisu (np. rodzic nie utrzymuje kontaktu, rodzic poza granicami kraju, nie żyje, rodzic ma ograniczone prawa itp.) Zdajemy sobie sprawę, że są to bardzo osobiste sprawy, natomiast wymaga od nas tego Kuratorium Oświaty.
3. Prosimy o czytelne uzupełnienie dokumentów, część danych musimy przepisać np. w zgłoszeniu do ubezpieczenia.

### **Umowa**

1. Prosimy o parafkę na każdej stronie i odesłanie skanów wszystkich stron umowy.
2. Podpis na wszystkich załącznikach.

### **Karta Kwalifikacyjna Uczestnika**

1. Rodzic/opiekun wypełnia cz. I i II.
2. W miejscu adresu wypoczynku należy wpisać nazwę i adres wypoczynku. Musi to wpisać rodzic/opiekun.
3. W cz. II należy uzupełnić wszystkie punkty. Jeśli któryś z punktów nie dotyczy Państwa prosimy o postawienie kreski lub wpisanie "nie dotyczy".
4. Informacje o szczepieniach: prosimy o wpisanie dat lub załączenie skanu z książeczki szczepień.
5. Data i podpis 2 rodziców/opiekunów.

Prosimy o odesłanie skanów wszystkich dokumentów z wyjątkiem OWU NNW i Poradnika dla rodziców.

Dziękujemy!